

Guatemala de la Asunción,  
31 de Octubre del 2014.

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

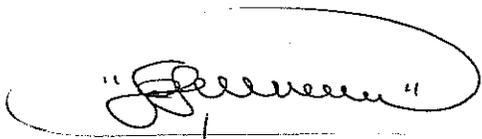
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al **mes de Octubre** del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 478-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 39-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 000037.

Actividades Realizadas:

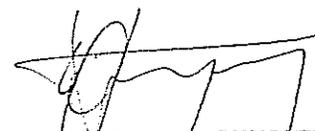
- a) Asistir a eventos especiales y otras actividades asignadas por el Viceministerio de Deporte y la Recreación.
- b) Atender necesidades de los mimos y trasladar sus inquietudes a las autoridades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- c) Asistir a reuniones de trabajo requeridas por coordinación para poder mantener constante comunicación e información de actividades.

## Resultados Obtenidos

- a) Asistí a eventos que coordinación general me convocó o asignó con el objetivo de coordinar la labor de los mimos recreativos en los diferentes puntos de los centros recreativos o durante los eventos especiales a los cuales fuimos convocados, no solo dentro de la capital sino fuera de la misma, en todo momento coordino y guío la labor de los mimos en interacción o actuación en tarima o delante del público en general.
- b) Atendí las necesidades que se presentaron en el equipo de mimos recreativos, no solo en los centros deportivos que se me fueron asignados, sino también en las actividades de capacitación en el parque Erick Barrondo, siendo estas inquietudes de horario, de locación, de ubicación en los centros, de transporte y de logística en general, trasladando en todo momento la información pertinente a coordinación general para poder brindar una solución a las dudas planteadas, además de apoyar eventos como el día del niño y otros a los cuales se me convocó.
- c) Asistí a todas las convocatorias que coordinación general me indicó no solo para trasladar información pertinente a mi trabajo sino además recibir información que me beneficiara a nivel laboral o personal, puesto que contamos con diversas charlas para coordinar la labor de los mimos, manteniendo contacto continuo con coordinación general y los asistentes de coordinación.



Luis Humberto Rodriguez Briones



ING. CARLOS ALFREDO ZAMORA GARCIA  
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS  
DIRECCIÓN DE AREAS SUSTANTIVAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN

VO.BO. JEFE INMEDIATO